

Birkman Preview



Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC

Data desta impressão:
06 Março 2014



Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
Fellipelli

BX6396

WELCOME PAGE

BEM-VINDO AO BIRKMAN PREVIEW

O relatório Birkman Preview apresenta uma visão inicial sobre grande parte dos dados sobre carreira e relacionamentos gerados a partir de suas respostas ao questionário Birkman Method®.

O Birkman Method® foi criado a partir de pesquisas empíricas profundas sobre o ambiente de trabalho. Mais de 2.5 milhões pessoas já responderam ao questionário desde a sua criação, na década de 50. Ele vem sendo validado ao longo dos anos e comprovadamente é um instrumento confiável e consistente com a teoria psicológica contemporânea.

Muitos instrumentos descrevem comportamentos socializados e visíveis. O Birkman Method® vai além, e analisa e informa o que direciona e motiva estes comportamentos. Estas são as "Necessidades" - as expectativas que um indivíduo tem sobre relacionamentos e situações que ocorrem dentro de um contexto social. Estas Necessidades motivam as ações e comportamentos pessoais. Quando estas Necessidades são atendidas, é possível orientar o comportamento de maneiras positivas e produtivas. As Necessidades não-atendidas podem gerar comportamentos potencialmente negativos e não muito produtivos (Stress).

O Birkman Method® reconhece o valor intrínseco de todos os estilos de comportamento e a importância das perspectivas discordantes. Como em todos os relatórios Birkman, o relatório Preview apresenta uma abordagem sem julgamentos para as diferenças individuais. Ele foi desenhado para ser tanto descritivo quanto prescritivo.

O Birkman Preview discute o foco ocupacional e organizacional que definem as equipes, carreiras e encaixe aos papéis de trabalho.

A Birkman International, Inc. tem um sólido compromisso com o respeito à sua privacidade. Seus dados serão armazenados em nosso banco de dados seguro e somente pessoas autorizadas terão acesso aos dados, para consultas futuras.

Ao mesmo tempo em que o Preview traz várias informações para ajudar você a entender o máximo possível sobre si mesmo, é importante saber que a profundidade e variedade de aplicações apresentadas pelo Birkman Method® não podem ser incluídas nesta visão preliminar. A maioria das pessoas se beneficia do conhecimento especializado dos consultores qualificados no Birkman para compreender mais profundamente a riqueza de informações que podem ser obtidas a partir de suas respostas ao questionário Birkman Method®.

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
Fellipelli

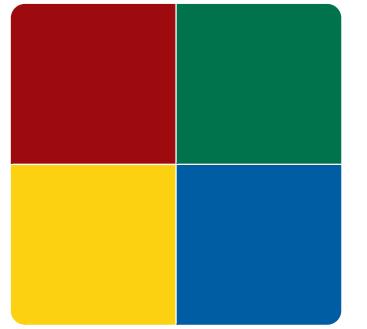
BX6396

RELATÓRIO LIFE ® STYLE GRID

DESCUBRA SUAS CORES VERDADEIRAS

O Life Style Grid da Birkman utiliza quatro códigos de cores e quatro símbolos importantes para revelar:

- ✿ Os seus interesses e os tipos de atividades que você geralmente prefere (o seu Asterisco)
- ◇ O seu estilo usual - como você se comporta em condições normais, o seu estilo mais eficaz (o seu Diamante)
- As suas necessidades - o suporte ou motivação que você precisa de outros ou do seu ambiente para ser eficaz (o seu Círculo)
- Como você reage sob tensão. Como o seu estilo usual muda quando as suas necessidades não são atendidas (o seu Quadrado)



PRESTE ATENÇÃO NA PROXIMIDADE DOS SEUS SÍMBOLOS EM RELAÇÃO ÀS LINHAS QUE DIVIDEM OS QUADRANTES DE CORES. Por exemplo, quando o seu Asterisco está perto da linha, você pode ter interesses relacionados com cores em ambos os lados da linha. Quando o seu Círculo está perto da linha, você pode compartilhar necessidades com ambas as cores e assim por diante. Quanto mais perto do centro da Grade estiverem os seus símbolos, mais provavelmente você será influenciado pelas características dos outros quadrantes.

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
Fellipelli

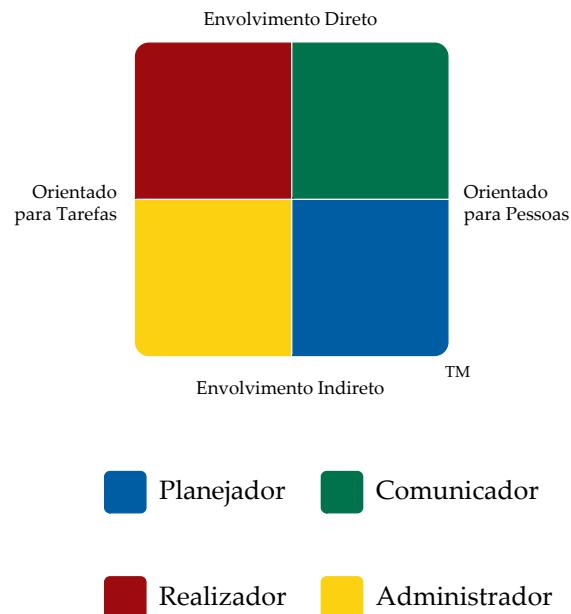
BX6396

RELATÓRIO LIFE ® STYLE GRID

VISUALIZE O SEU COMPORTAMENTO GERAL

O Life Style Grid é uma representação gráfica e visual dos seus resultados com base num modelo de como as pessoas se comportam em geral. O Relatório Life Style Grid pode ajudá-lo a:

- **ESCLARECER O SEU ESTILO DE COMUNICAÇÃO:**
Você é um Comunicador Direto, representado pelos dois quadrantes superiores da Grade, ou um Comunicador Indireto, representado pelos dois quadrantes inferiores?
- **REVELAR O SEU ENFOQUE:**
Você é Orientado para Tarefas, representado pelos dois quadrantes da esquerda, ou Orientado para Pessoas, representado pelos dois quadrantes da direita?
- **DESCOBRIR COMO OS SEUS PONTOS FORTES PARTICULARES O IMPULSIONAM NA DIREÇÃO DE UM ESTILO PESSOAL DISTINTO:**
Você é um Planejador (quadrante Azul), Comunicador (quadrante Verde), Executor ou (quadrante Vermelho), Administrador (quadrante Amarelo)?



Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

RELATÓRIO LIFE® STYLE GRID

EXPLICAÇÃO DO SÍMBOLO ASTERISCO (SEUS INTESES)

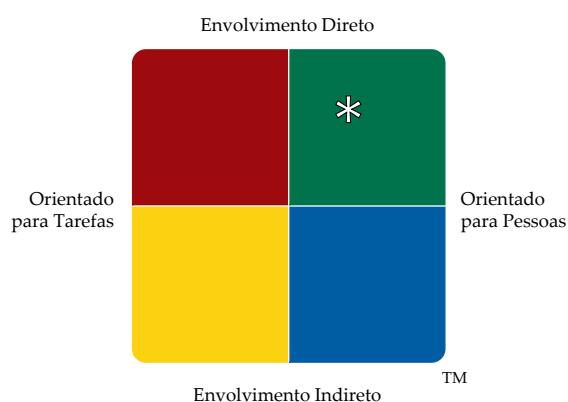
Os tipos de atividades que você prefere são descritos pelo Asterisco. O seu Asterisco está no quadrante VERDE. Você provavelmente gosta de atividades muito centradas em pessoas.



As atividades típicas no VERDE incluem:

- vender e promover
- persuadir
- motivar pessoas
- aconselhar ou ensinar
- trabalhar com pessoas

O seu Asterisco no VERDE mostra que você gosta de:



- vender ou promover
- dirigir pessoas
- motivar pessoas
- construir o entendimento entre as pessoas
- persuadir, aconselhar ou ensinar

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

RELATÓRIO LIFE[®] STYLE GRID

EXPLICAÇÃO DO SÍMBOLO DIAMANTE (SEU ESTILO USUAL)

A maneira produtiva com que você inicia as suas tarefas é descrita pelo Diamante. O seu Diamante está no quadrante VERDE, mas também está bastante próximo do quadrante Azul. Quando você está trabalhando efetivamente, em geral é persuasivo e criterioso.



Os estilos típicos do VERDE incluem ser:

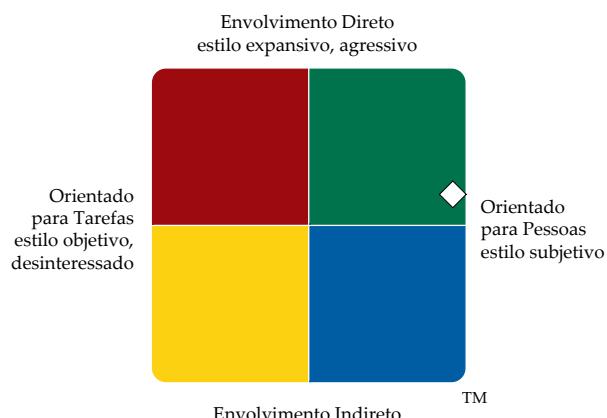
- competitivo
- assertivo
- flexível
- entusiástico com coisas novas

O seu Diamante no VERDE mostra que você em geral é:

- sensível e independente
- flexível e entusiástico

Você também tende a ser:

- seletivamente sociável
- previdente
- otimista



Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
Fellipelli

BX6396

RELATÓRIO LIFE® STYLE GRID

EXPLICAÇÃO DO SÍMBOLO CÍRCULO (SUAS NECESSIDADES)

O suporte de que você precisa para desenvolver o seu Estilo Usual é descrito pelo Círculo. O seu Círculo está no quadrante AMARELO. Para ser eficaz ao máximo, você responde melhor a pessoas que são ordeiras e consistentes.

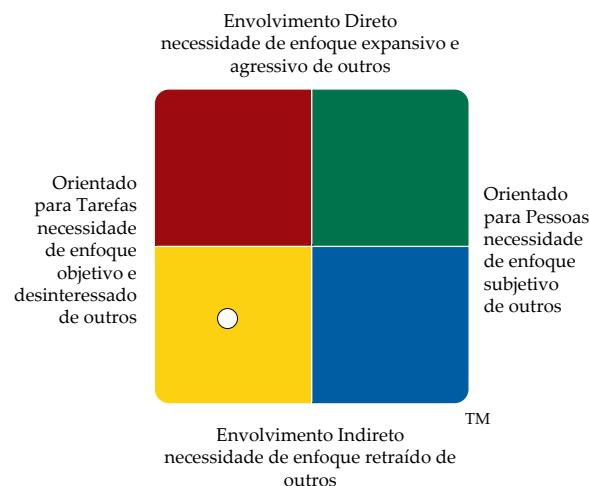


Tipicamente, as pessoas com o Círculo no quadrante AMARELO precisam que os outros:

- incentivem um enfoque organizado
- permitam a concentração em tarefas
- ofereçam um ambiente de confiança
- sejam consistentes

O seu Círculo no AMARELO mostra que você se sente mais confortável quando as pessoas a sua volta:

- dizem-lhe quais são as regras
- não o interrompem sem necessidade
- são democráticas ao invés de assertivas
- incentivam confiança e tratamento igualitário
- lhe convidam a opinar



Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
Fellipelli

BX6396

RELATÓRIO LIFE® STYLE GRID

EXPLICAÇÃO DO SÍMBOLO QUADRADO (SEU COMPORTAMENTO SOB TENSÃO)

O Seu Comportamento sob Tensão é descrito pelo Quadrado. O seu Quadrado está no quadrante AMARELO. Quando as pessoas não lidam com você do jeito que o seu Quadrado sugere, você pode tornar-se inflexível e resistir a mudanças.

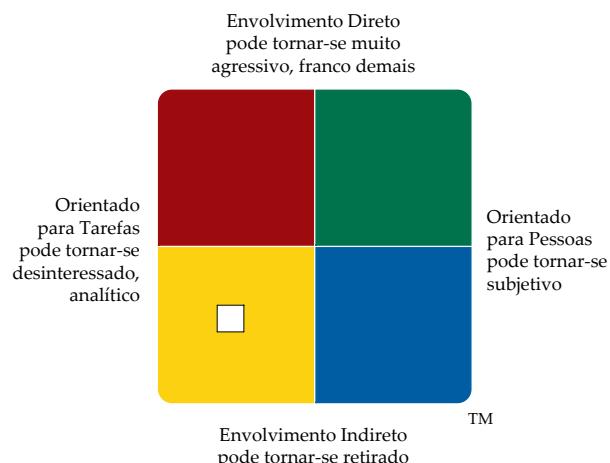


Sob tensão, as pessoas com o Quadrado no quadrante AMARELO:

- tornam-se demasiadamente insistentes com as regras
- resistem a mudanças necessárias
- são relutantes para confrontar outros
- podem ser assimiladas

O seu Quadrado no AMARELO mostra que o seu comportamento sob tensão pode incluir ser:

- muito controlador
- resistente a mudanças
- conformado
- quietamente resistente
- rígido



Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
Fellipelli

BX6396

ÁREAS DE INTERESSE

ALGUMAS DE SUAS NECESSIDADES MAIS IMPORTANTES

AQUI VOCÊ ENCONTRARÁ TIPOS DE TRABALHO QUE VOCÊ AMARIA, OS PASSATEMPOS QUE O CATIVARIAM, AS ATIVIDADES OU INTERESSES QUE TRAZEM PRAZER DE VERDADE E REALIZAÇÃO. O Relatório de Áreas de Interesse mostra em que grau você compartilha interesses comuns com a maioria dos outros em várias ocupações. A área onde há uma alta correspondência indica áreas que oferecem um trabalho que você provavelmente gostaria, ou atividades que você particularmente apreciaria.

Interesse não está relacionado a talento nem habilidade. Você poderia, por exemplo, realmente gostar de e apreciar música sem ser um músico. Ou ter um profundo interesse em ciência mesmo sem capacidades pessoais na área. Quando seu interesse em qualquer área é alto, pode tornar-se um forte motivador. Satisfazer seus interesses é uma chave tanto para uma carreira bem sucedida como para um estilo de vida satisfatório.

As barras coloridas apresentadas em vários formatos de relatório, incluindo o Relatório de Áreas de Interesse, indica vários estilos individuais ou compostos de estilos descritos pelo Método de Birkman®:



Vermelho - Realizador



Verde - Comunicador



Azul - Planejador



Amarelo - Administrador

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
Fellipelli

BX6396

ÁREAS DE INTERESSE



DEFINIÇÃO

Serviço Social

Assistência organizada e serviços para apoiar e melhorar as condições sociais dos indivíduos e da comunidade através de programas sociais, agências e envolvimento religioso e organizado.

Persuasiva

Interações persuasivas com os outros. Motivar os outros a aceitar idéias, ações e opiniões através da persuasão, argumentação ou discussão.

Numérica

Combinar números analiticamente e efetivamente para chegar a conclusões práticas e quantitativas. Utilizar números em contabilidade de negócio, contabilidade e procedimentos de impostos.

Mecânica

Trabalho prático com uma ampla variedade de responsabilidades técnicas, desde operações de máquinas elétricas até eletrônicos de alta tecnologia. Os interesses podem incluir projeto, manutenção, operação ou reparos de máquinas e motores elétricos ou automáticos.

Artística

Criar trabalho imaginativo de valor estético, expressando idéias artisticamente. Trabalhar ou atuar com artes visuais.

Musical

Envolvimento com música em diversas formas. Os interesses podem incluir melodias, composições, assistir a concertos, apoiar a arte musical, ou simplesmente apreciar a música. Há expectativa que profissionais da música tenham um alto grau nesse interesse.

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
Fellipelli

BX6396

ÁREAS DE INTERESSE



Administrativa

Estar envolvido em posições administrativas incluindo registro, processamento de dados, detalhes numéricos e funções de pessoal que requerem resultados previsíveis e controles específicos.



Científica

Envolvimento em profissões ou atividades que ajudem os outros através da pesquisa. As ocupações em serviços de saúde, para profissões tecnológicas e médicas e serviços de nutrição e farmacêuticos que envolvem interesses científicos.



Ao Ar Livre

Trabalho prático em um ambiente ao ar livre ou natural. Estas atividades podem incluir esforço físico ou mental fora do confinamento do escritório. Algumas pessoas tem uma pontuação alta devido a preocupações ambientais.



Literária

Interesse criativo em escrita e em habilidades sofisticadas de linguagem. Indica apreciação por idéias abstratas transmitidas em vários meios e materiais.

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
Fellipelli

BX6396

SEUS PONTOS FORTES E NECESSIDADES

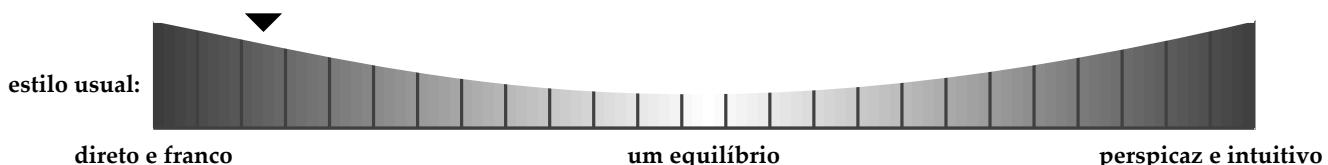
Nas relações pessoais, desafios profissionais, organização, tomada de decisões e mais, eis como você lida com sua rotina diária. As seguintes informações podem lhe proporcionar pontos de consciência para aprofundar seu entendimento de como esses fatores funcionam em todas suas áreas de relacionamentos.

Você ganha conhecimento sobre seu estilo usual, considerado seu estilo mais eficiente ou seus pontos fortes naturais. É muito importante que você também veja como suas necessidades determinam seu ambiente de trabalho ideal e suas possíveis reações quando essas necessidades não são satisfeitas.

O Relatório de Pontos Fortes e Necessidades do Birkman Method® desenvolve seu próprio perfil pessoal e o guia mostrando-lhe a forma mais eficiente de lidar com:

- Relacionar-se com indivíduos, grupos (e sentimentos)
- Lidar com cronogramas, sistemas, procedimentos, detalhes
- Resolver conflitos, questões de autoridade e independência pessoal
- Tomada de decisões, inclinação para a ação, paciência
- Assumir riscos, incentivos, segurança
- Intensidades no local de trabalho, compromissos da vida pessoal

Essas áreas e outras no Relatório de Pontos Fortes e Necessidades foram projetadas tanto de forma verbal quanto de forma gráfica (representada por 3 barras com sombreamento) para lhe proporcionar informações sobre seu estilo usual, do que você precisa em seu ambiente ideal e quais comportamentos deve tentar evitar. Um exemplo da primeira barra, Estilo Usual, é apresentado abaixo.

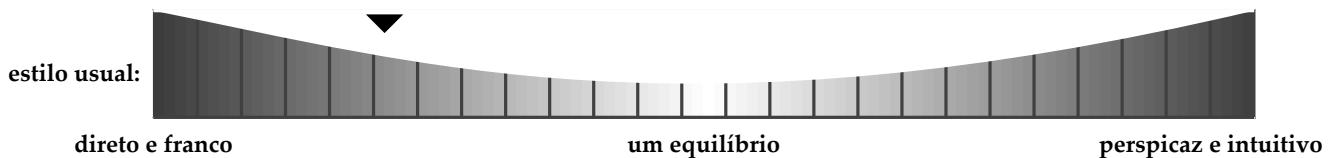


Cada uma das três barras simboliza um grupo de comportamentos que aumenta em intensidade à medida que esses comportamentos em particular avançam para qualquer das extremidades da barra. A área com sombra clara no meio da barra indica um comportamento que é menos intenso e não facilmente reconhecível. A tacha indica sua pontuação individual nesse espectro.

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

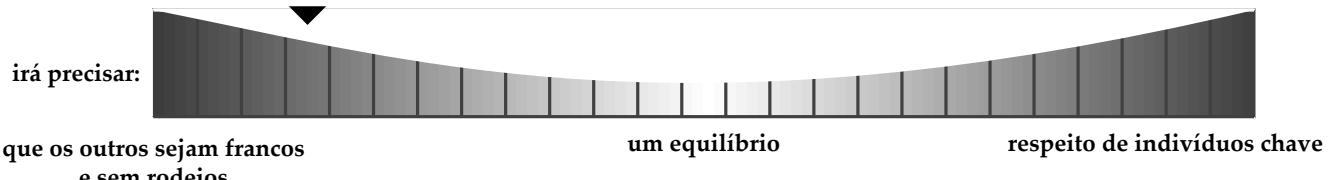
SEUS PONTOS FORTES PESSOAIS E NECESSIDADES RELACIONES INDIVIDUAIS (ESTIMA)



Sua tendência natural é ser direto e franco em suas relações pessoais. A objetividade e a franqueza estão entre as vantagens consideráveis que resultam de sua capacidade de minimizar sentimentos de inibição.

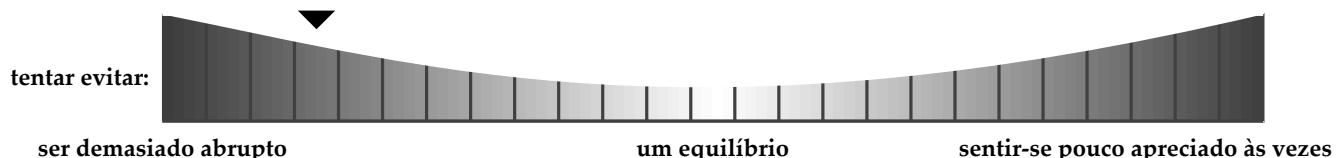
PONTOS FORTES:

- não evasivo
- direto ao ponto
- franco e aberto



NECESSIDADE: Da mesma forma, você se sente mais confortável quando os outros são francos e diretos com você. Ao ser elogiado, precisa sentir que o elogio é genuíno e livre de sentimento.

CAUSAS DE ESTRESSE: Na presença de timidez ou evasividade você tende a se sentir desconfortável. Você não responde bem à sutileza dos outros, tornando às vezes difícil para você reconhecer as necessidades pessoais e sentimentos deles.



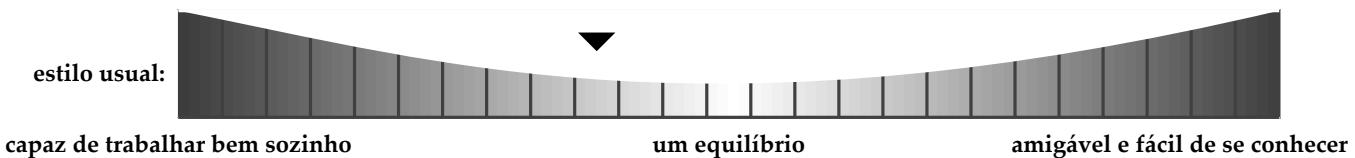
REAÇÕES POSSÍVEIS QUANDO AS NECESSIDADES NÃO SÃO SATISFEITAS:

- preocupação reduzida com os outros
- distanciamento
- falta de tato

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

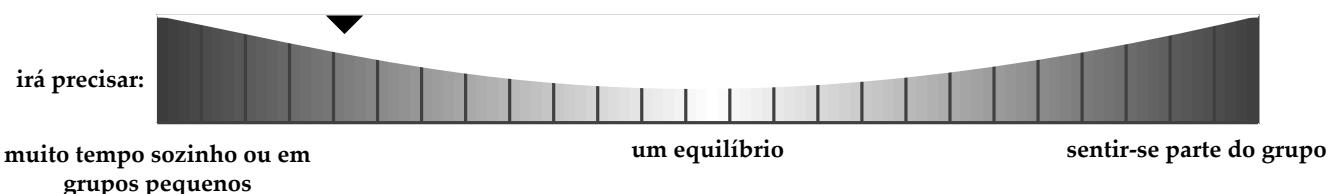
SEUS PONTOS FORTES PESSOAIS E NECESSIDADES RELACIONAIS (ACEITAÇÃO)



Entre suas vantagens consideráveis encontra-se sua capacidade para pensar e raciocinar independentemente da pressão do grupo ao mesmo tempo em que reconhece a importância da dinâmica do grupo. Da forma apropriada, você é capaz de ser independente ou envolvido.

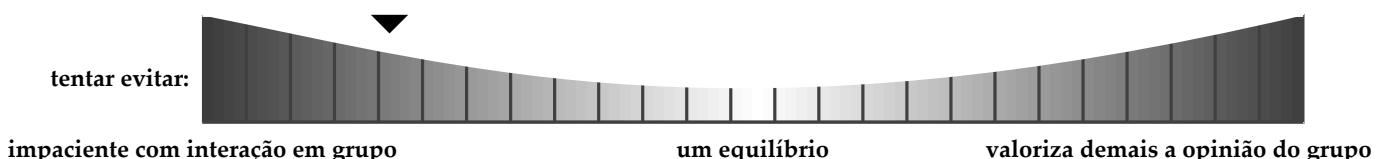
PONTOS FORTES:

- equilibra atividades em grupo e privadas
- capaz de ficar sozinho
- capaz de ficar com outras pessoas



NECESSIDADES: Para que você se sinta realmente confortável em situações de grupo, é importante que você tenha bastante tempo para si mesmo, com alívio da pressão social constante. É mais fácil para você participar em grupos quando se identifica fortemente com sua causa.

CAUSAS DE ESTRESSE: Sem essa identidade de causa, ou quando a pressão para participar em esforços de grupo se torna prolongada ou intensa, você tende a ficar impaciente, talvez até o ponto de o tempo dedicado ao grupo ser desperdiçado.



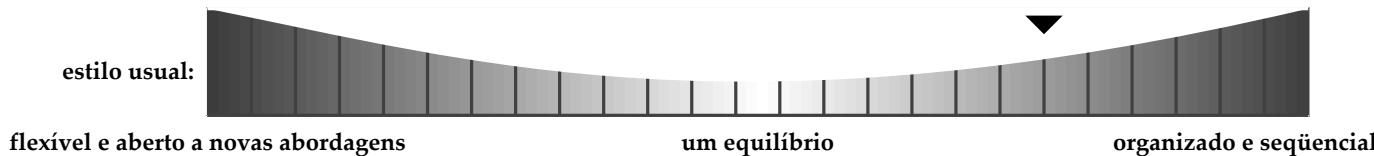
REAÇÕES POSSÍVEIS QUANDO AS NECESSIDADES NÃO SÃO SATISFEITAS:

- distanciamento
- impaciência
- tendência a ignorar grupos

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
Fellipelli

BX6396

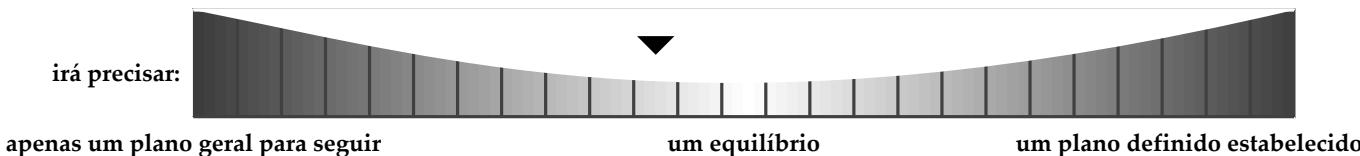
SEUS PONTOS FORTES PESSOAIS E NECESSIDADES ORGANIZAÇÃO (ESTRUTURA)



Concentrando sua atenção em métodos e procedimentos, você valoriza muito políticas que tenham sido testadas e comprovadas. Você reconhece a importância de cuidar de detalhes, sendo geralmente cuidadoso e minucioso.

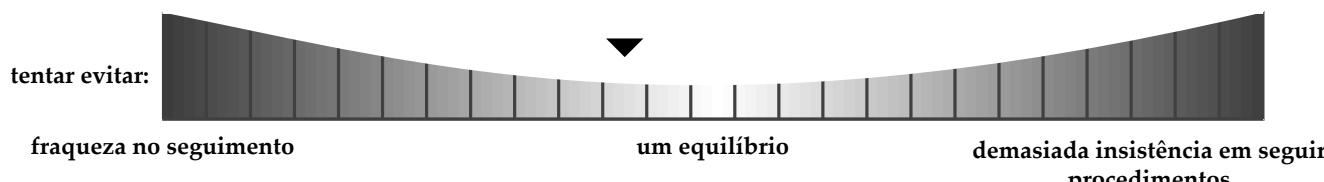
PONTOS FORTES:

- sistemático
 - orientado para detalhes
 - preocupado com procedimentos



NECESSIDADE: Suas atividades devem envolver um equilíbrio entre situações familiares e previsíveis com oportunidades para a expressão de sua iniciativa. De qualquer forma, é importante para você manter um senso de controle.

CAUSAS DE ESTRESSE: Quando pressionado para mudar seu plano de ação, você pode sentir mais pressão que outras pessoas. Além disso, demasiada atenção aos detalhes pode fazer com que perca de vista os objetivos amplos.



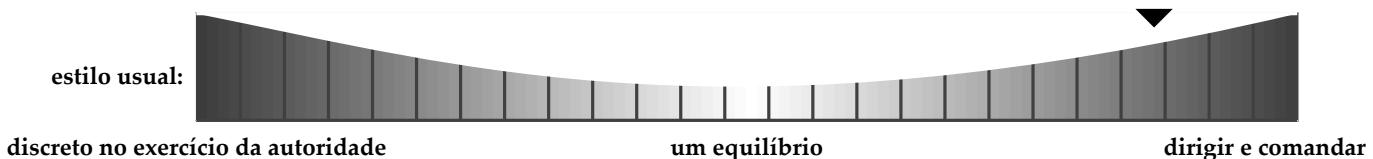
REACÕES POSSÍVEIS QUANDO AS NECESSIDADES NÃO SÃO SATISFEITAS:

- pouca ênfase no sistema
 - demasiado controlador

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

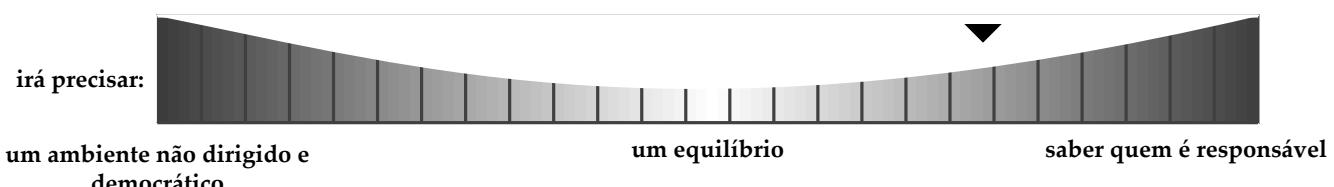
SEUS PONTOS FORTES PESSOAIS E NECESSIDADES RELACIONES DE AUTORIDADE (AUTORIDADE)



Você mostra um respeito saudável pela autoridade estabelecida, seja verbal ou na forma de procedimentos e controles formais. É relativamente fácil para você assumir o comando e dirigir atividades, e fazer com que os planos estabelecidos sejam executados.

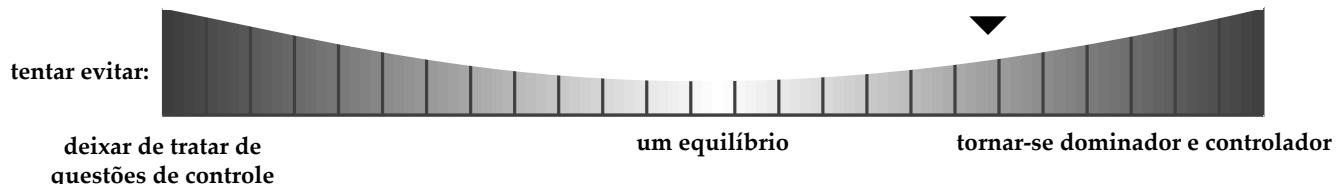
PONTOS FORTES:

- auto-assertivo
- procura influenciar e superar
- gosta de exercer a autoridade



NECESSIDADE: Dos outros, você precisa de instruções pessoais e claras do que esperam que seja feito. Você respeita pessoas que lhe pareçam ser figuras de autoridade naturais, e espera que façam cumprir estritamente os limites da autoridade.

CAUSAS DE ESTRESSE: Você pode facilmente perder o respeito por pessoas em posições de autoridade quando parece que elas têm dificuldade para mostrar força. Seu ânimo e entusiasmo sofrem nessas situações.



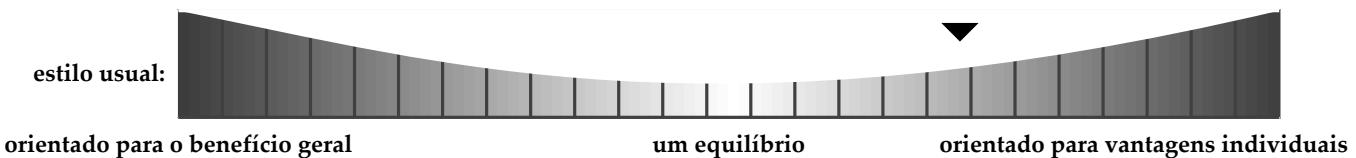
REAÇÕES POSSÍVEIS QUANDO AS NECESSIDADES NÃO SÃO SATISFEITAS:

- afirmações provocadoras
- assertividade desproporcional
- tornar-se mandão ou dominador

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

SEUS PONTOS FORTES PESSOAIS E NECESSIDADES IDEALISMO E REALISMO (VANTAGEM)



Sua auto-imagem de ser competitivo lhe dá uma vantagem decisiva em atividades promocionais. Você é realista em suas expectativas dos outros, e pode utilizar sua criatividade na arte de vencer para proteger e promover seus interesses pessoais.

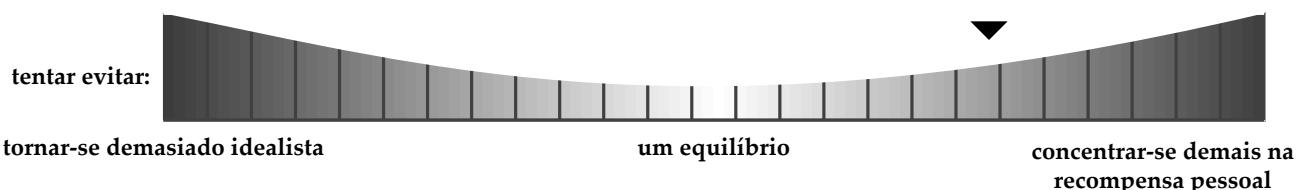
PONTOS FORTES:

- gosta de competição
- preocupado com oportunidades
- hábil



NECESSIDADE: Se, por um lado, é necessário que lidem com você com base nos incentivos individuais, isto deve ser equilibrado com oportunidades para ajudar os outros. Você precisa de um ambiente que reforce o elemento de competição justa, mas que ainda lhe ofereça um senso de vantagem.

CAUSAS DE ESTRESSE: Como você espera que os outros sejam competitivos em um nível “médio”, você pode se surpreender quando eles parecem ser demasiado preocupados consigo mesmos ou excessivamente idealistas e pouco práticos. Sua resposta a ambos tender a ser desconfiança e suspeitas.



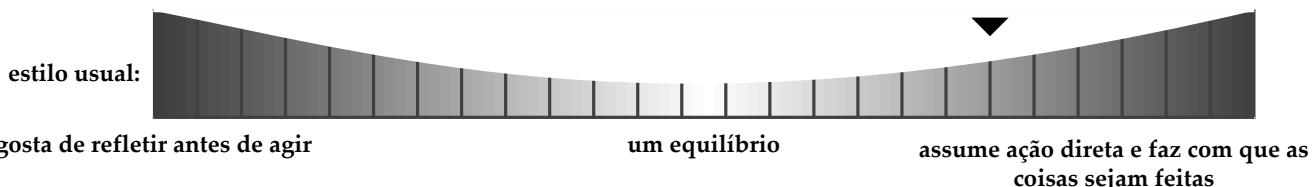
REAÇÕES POSSÍVEIS QUANDO AS NECESSIDADES NÃO SÃO SATISFEITAS:

- ser pouco prático
- tornar-se oportunista

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

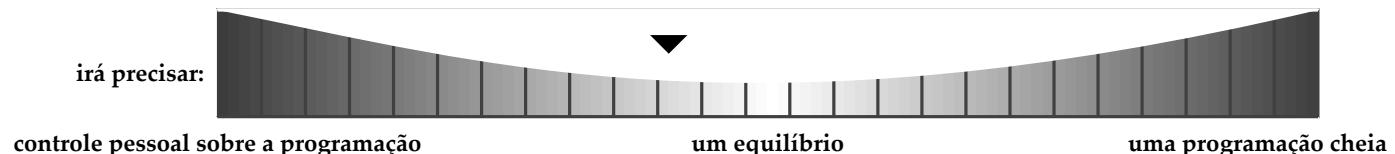
SEUS PONTOS FORTES PESSOAIS E NECESSIDADES REFLEXÃO E AÇÃO (ATIVIDADE)



Seu alto nível de energia lhe dá a vantagem considerável de um raciocínio vigoroso e persuasivo e de uma abordagem geralmente forte e entusiasmada a tudo o que faz. Você acha fácil ficar fisicamente ativo regularmente.

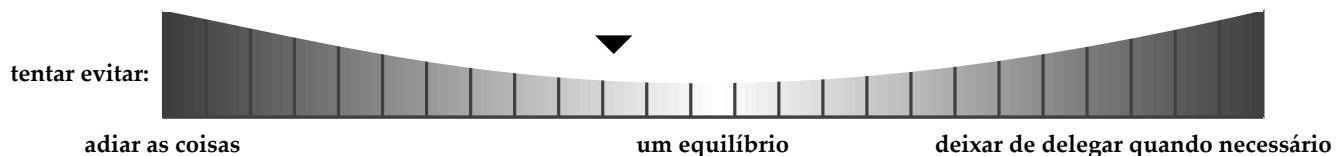
PONTOS FORTES:

- entusiasmado
- energético
- forte



NECESSIDADE: No entanto, você prefere estar no controle quanto ao gasto de suas energias. É melhor quando seu ambiente não lhe impõe exigências de uma programação pesada nem enfatiza o pensamento e a reflexão excluindo a ação pessoal.

CAUSAS DE ESTRESSE: Exigências externas de suas energias, físicas ou mentais, tendem a ser frustrantes para você. Quando lhe é negada a oportunidade de equilibrar planejamento com ação, seu nível de energia naturalmente alto pode resultar em uma fadiga inesperada.



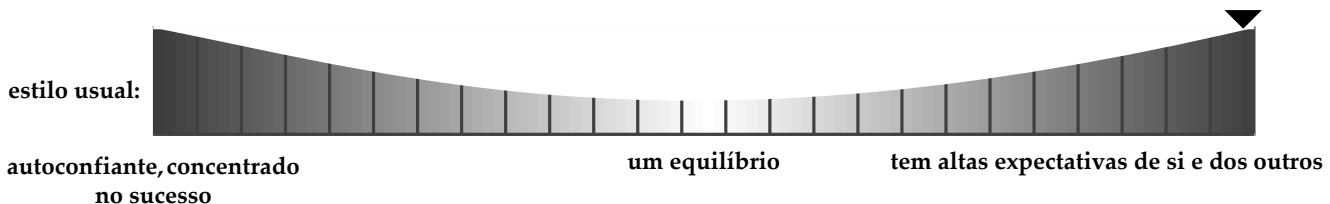
REAÇÕES POSSÍVEIS QUANDO AS NECESSIDADES NÃO SÃO SATISFEITAS:

- irritabilidade
- fadiga

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

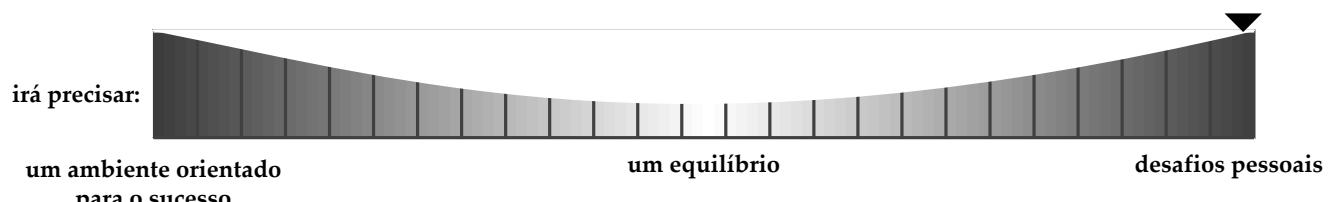
SEUS PONTOS FORTES PESSOAIS E NECESSIDADES SUAS VISÃO DE SI MESMO (DESAFIO)



Mais que a maioria das pessoas, você tende a se concentrar em suas limitações pessoais mais do que em seus pontos fortes. Como resultado, você é capaz de se orgulhar muito por suas conquistas e responde bem a tarefas e metas difíceis ou exigentes.

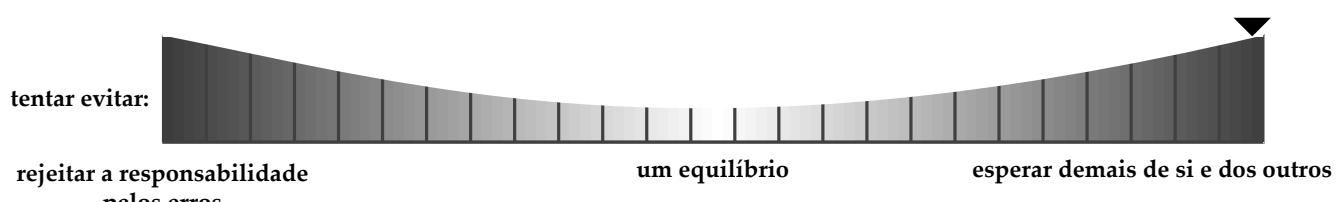
PONTOS FORTES:

- determinado
- convicções fortes
- altas expectativas



NECESSIDADE: Você tende a estabelecer muitas condições para sua aceitação pessoal, estabelecendo assim seu valor em grande medida como uma questão de conquistas. Situações pessoalmente desafiadoras ressaltam seus pontos fortes.

CAUSAS DE ESTRESSE: Você tende a se culpar demasiadamente pelos erros. Às vezes você tende a pensar que um esforço pessoal renovado resolverá problemas que não podem estar relacionados a você.



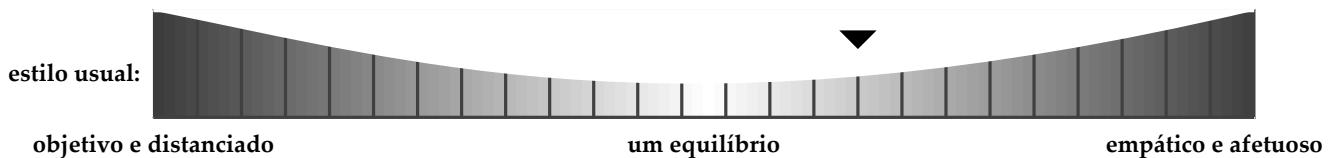
REAÇÕES POSSÍVEIS QUANDO AS NECESSIDADES NÃO SÃO SATISFEITAS:

- tornar-se demasiado autocrítico
- forte tensão emocional
- sentimentos de inadequação

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

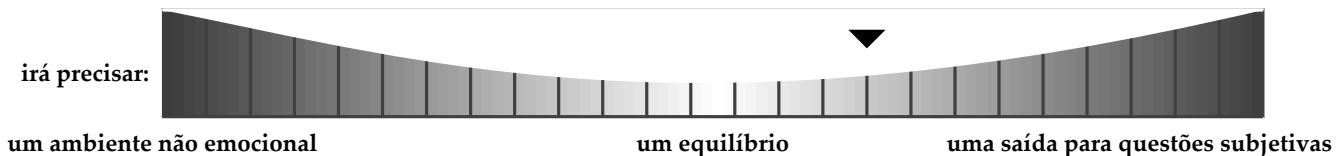
SEUS PONTOS FORTES PESSOAIS E NECESSIDADES LIDAR COM EMOÇÕES (EMPATIA)



Basicamente, você prefere atingir um equilíbrio entre um distanciamento cuidadoso e um envolvimento emocional sincero. Mas você é capaz de transitar livremente entre esses extremos, evitando um emocionalismo excessivo e também um distanciamento total.

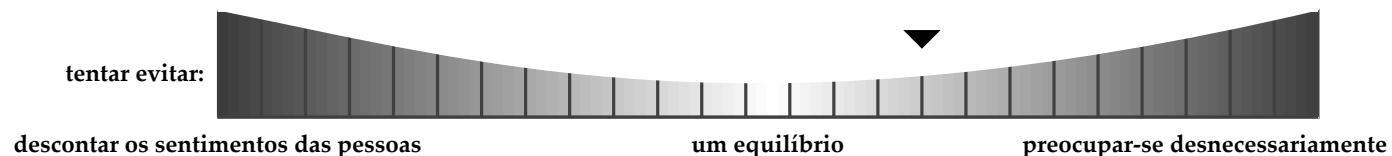
PONTOS FORTES:

- objetivo, mas simpático
- afetuoso, mas prático



NECESSIDADE: Você precisa de um equilíbrio similar em seu ambiente. Você se sente melhor na presença de pessoas que possam combinar lógica e praticidade com certa quantidade de simpatia e entendimento por sentimentos pessoais.

CAUSAS DE ESTRESSE: Extremos nos outros tendem a pressionar sua própria moderação. Demasiado emocionalismo dos outros pode aumentar sua ansiedade e tensão, ao passo que você tende a aumentar seus próprios problemas quando os outros são demasiado distanciados.



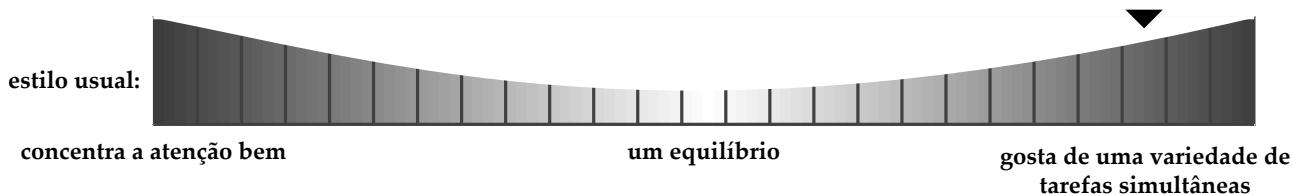
REAÇÕES POSSÍVEIS QUANDO AS NECESSIDADES NÃO SÃO SATISFEITAS:

- abatimento
- tornar-se demasiado impessoal
- perda de otimismo

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

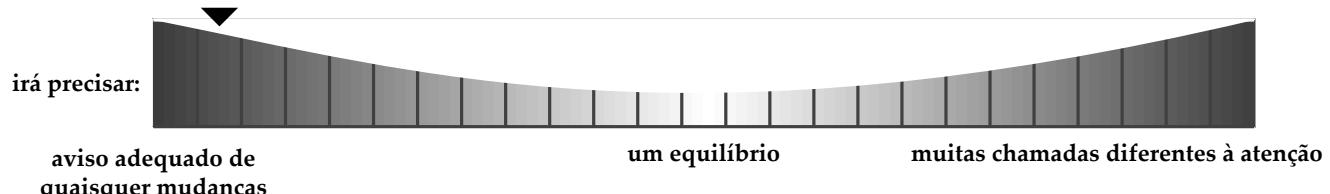
SEUS PONTOS FORTES PESSOAIS E NECESSIDADES LIDAR COM MUDANÇAS (MUDANÇA)



Novidade e aventura o estimulam, uma vez que você está sempre alerta para começar coisas novas. Você acha fácil se adaptar a mudanças e até mesmo fará mudanças periodicamente para aliviar o tédio.

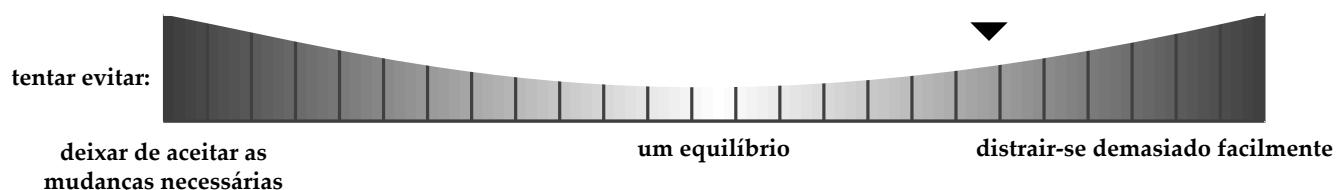
PONTOS FORTES:

- embarca nas mudanças
- responsável e atento
- adaptável



NECESSIDADE: No entanto, seu ambiente deve lhe dar liberdade de escolha para que você tire o máximo benefício de seus pontos fortes. Você se sente melhor em ambientes que estimulem a iniciativa individual, de modo que você pode determinar sua própria rotina.

CAUSAS DE ESTRESSE: Mudanças que lhe são forçadas inesperadamente podem fazem com que você responda adversamente. A flexibilidade que caracteriza seu ponto forte pode tornar-se uma limitação nessas condições.



REAÇÕES POSSÍVEIS QUANDO AS NECESSIDADES NÃO SÃO SATISFEITAS:

- dificuldade para controlar a inquietude
- problemas de concentração
- resistência a mudanças abruptas

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

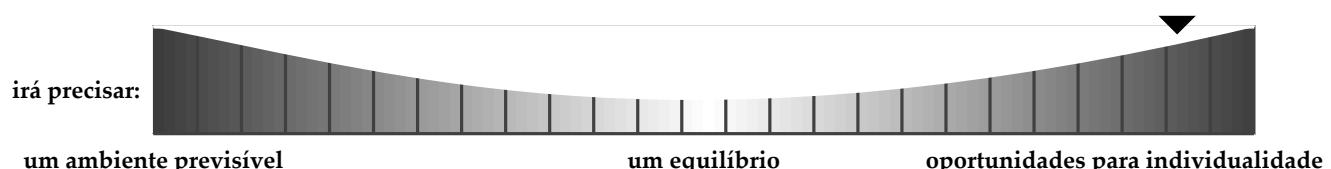
SEUS PONTOS FORTES PESSOAIS E NECESSIDADES INDEPENDÊNCIA (LIBERDADE)



Você tem um forte senso de individualidade, caracterizado pela sua visão bastante independente. Você se sente confortável em situações que lhe permitam ser espontâneo e auto-expressivo e não precisa de uma forte aprovação dos outros para justificar seus pensamentos e ações.

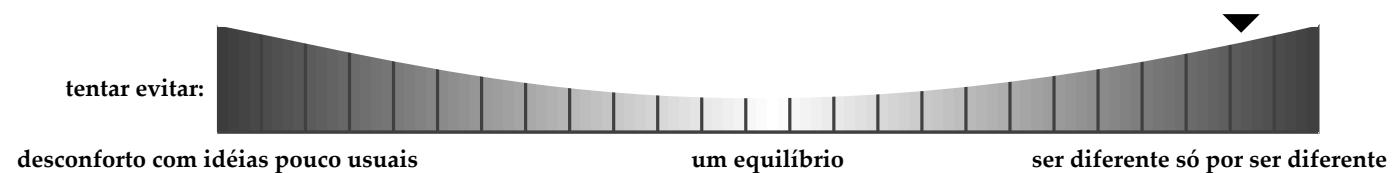
PONTOS FORTES:

- senso interno de liberdade
- individualista
- espontâneo



NECESSIDADE: A noção de que a maioria das pessoas partilha suas atitudes independentes indica que você tem uma necessidade maior do que a média de sentir apoio e estímulo à sua liberdade pessoal.

CAUSAS DE ESTRESSE: Como você não fica necessariamente preso às convenções e precedentes, pode facilmente reagir excessivamente a situações que reforcem essas coisas, tornando-se individualista pelo próprio individualismo e julgando mal os pensamentos e sentimentos dos outros.



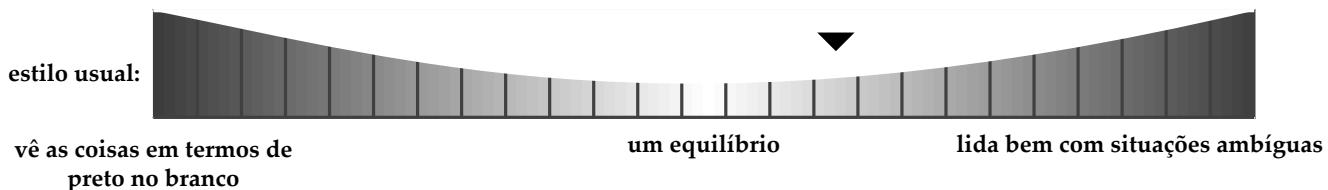
REAÇÕES POSSÍVEIS QUANDO AS NECESSIDADES NÃO SÃO SATISFEITAS:

- comportamento imprevisível
- ênfase excessiva na independência
- demasiado disposto a abrir novos caminhos

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

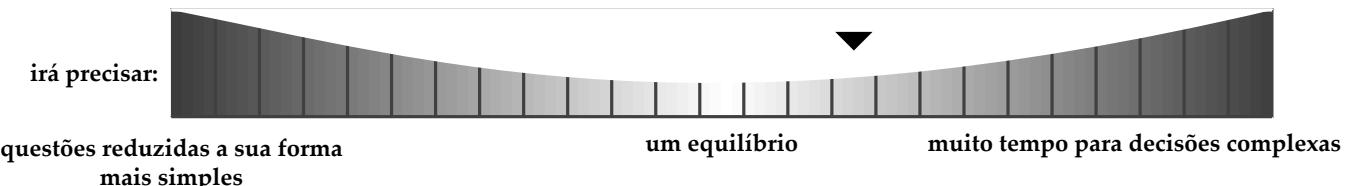
SEUS PONTOS FORTES PESSOAIS E NECESSIDADES TOMAR DECISÕES (PENSAMENTO)



Com um olho no futuro e um olho no presente, você tende a tomar decisões de forma moderada mas eficiente. Você decididamente não é impulsivo, mas também reconhece que não precisa ter todos os dados antes de tomar uma decisão.

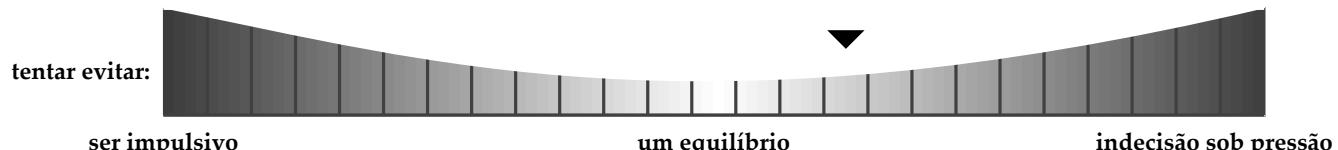
PONTOS FORTES:

- decidido de forma ponderada
- considera as consequências futuras e imediatas



NECESSIDADE: A natureza moderada de seu estilo de tomada de decisões indica que você pode se sentir confortável ao lidar com situações que requeiram julgamentos e decisões rápidos e problemas que sejam mais complexos, desde que informações suficientes estejam disponíveis para consideração.

CAUSAS DE ESTRESSE: Sob a pressão de tarefas que requerem ação rápida e decidida, a insegurança pode deixá-lo demasiado cauteloso, pois você quer ver todas as possibilidades e consequências. Por outro lado, você pode ficar bastante impaciente esperando decisões dos outros.



REAÇÕES POSSÍVEIS QUANDO AS NECESSIDADES NÃO SÃO SATISFEITAS:

- adiar ações
- tornar-se demasiado cauteloso

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
Fellipelli

BX6396

RELATÓRIO DE GERENCIAMENTO DE CARREIRA

O Relatório de Gerenciamento de Carreira ajuda a combinar melhor as suas opções de carreira com a sua personalidade, o tipo de coisas que o motivam e os seus interesses.

O Relatório de Gerenciamento de Carreira é organizado em três seções, como segue:

- **Foco Organizacional**, que o ajudará a determinar o ambiente de trabalho mais adequado a você.
- **Famílias de Cargos /Títulos de Cargos** que lhe oferecem o maior potencial de sucesso.
- **Sumário de Carreira**, uma lista de pontos fortes que você traz para o trabalho que executa.

Foco Organizacional

O Foco Organizacional apresenta o ambiente geral de trabalho no qual você se sentirá mais motivado e confortável. Nós geramos estas informações determinando o seu grau de semelhança com outras pessoas que trabalham nesses ambientes de trabalho.

Famílias de Cargos /Títulos de Cargos

As Famílias de Cargos/Títulos de Cargos mostram o quanto seu perfil se assemelha com o de outras pessoas empregadas em 22 famílias de cargos (e num grande número de cargos individuais). A maioria dos Títulos de Cargos terá uma ligação direta com o Occupational Outlook Handbook online do U.S. Department of Labor de modo que você poderá achar mais informações sobre remuneração, condições e perspectivas do cargo. Os usuários internacionais poderão optar somente por Famílias de Cargos, uma vez que os dados relativos aos Títulos de Cargos dos EUA podem não lhes ser úteis.

Sumário de Carreira

O Sumário de Carreira é uma visão geral dos pontos fortes que você provavelmente trará para o trabalho que faz. Esses pontos fortes são extraídos do Foco Organizacional e das seções das Famílias de Cargos/Títulos de Cargos.

As suas decisões de carreira devem ter por base muitos fatores, incluindo a sua experiência, sua instrução e educação, suas preferências e até mesmo a maneira com que você encara o processo de entrevista. Nós acreditamos que o Relatório de Gerenciamento de carreira lhe dará informações úteis em muitas dessas áreas.

Este relatório foi preparado para
 JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

FOCO ORGANIZACIONAL - INDIVIDUAL

O Foco Organizacional mostra-lhe o melhor ambiente de trabalho para você. Ele é gerado determinando-se o seu grau de similaridade com pessoas que trabalham em quatro ambientes diferentes de trabalho.

FOCO ORGANIZACIONAL para :JOHN Q. PUBLIC



Descrição do Foco Organizacional (por cor):

Vermelho - Execução

- Um ambiente de trabalho que enfatiza atividades práticas e operacionais, "mão na massa", em geral com um foco tático.
- Uma cultura com foco no produto e forte ênfase na implementação.

Verde - Comunicação

- Um ambiente de trabalho que enfatiza vender, promover, dirigir e motivar outras pessoas.
- Uma cultura orientada para comunicações visando influenciar outras pessoas.

Amarelo - Administração

- Um ambiente de trabalho que enfatiza padrões de qualidade e o seguimento a normas e procedimentos
- Uma cultura com base em políticas e procedimentos eficientes.

Azul - Planejamento

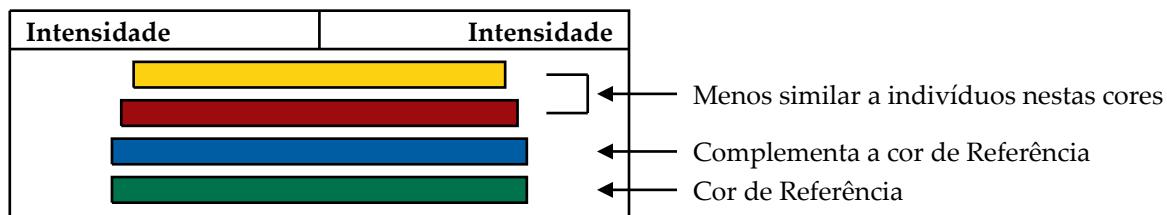
- Um ambiente de trabalho que enfatiza o planejamento, a inovação e a criação.
- Uma cultura de ideias, geralmente com um forte foco estratégico.

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
Fellipelli

BX6396

Ao invés de representar você apenas considerando seu Foco Organizacional mais forte, nós utilizamos todas as quatro barras. As cores das barras que descrevem seu Foco podem apresentar comprimento variado: todas longas, todas curtas ou uma mistura.

A barra inferior é sempre a mais longa. Quanto maior o comprimento dessa barra, maior será sua identificação com o ambiente de trabalho representado pela sua cor.



A segunda barra mais longa representa sua cor de suporte. É menos significativa se comparada à barra mais longa, no entanto, ela lhe dará informações adicionais sobre o ambiente de trabalho no qual você melhor se adaptará.

As duas barras restantes representam ambientes de trabalho que provavelmente lhes serão menos atraentes e onde você tem menos chances de se ajustar.

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

FAMÍLIAS DE CARGOS/TÍTULOS

Similaridade com outros nesta Família de Cargos	◀ Menos Similar Mais Similar ▶	Os Títulos de Cargos de que você mais se aproximou dentro de cada Família de Cargos
---	-------------------------------------	---

Construção e Extração

Execução de funções práticas relacionadas com a construção de estruturas ou a remoção de materiais de ambientes naturais para emprego na construção ou outras aplicações. Os deveres podem incluir assentar tijolos, serviços de carpintaria, aplicação de reboco, fazer telhados, consertos e instalação de encanamentos, inspecionar a integridade de estruturas de acordo com os códigos de construção, mineração, perfuração e descarte de subprodutos da construção, utilizando ferramentas e equipamentos especializados.

Gerência

Planejamento, direção e coordenação de atividades de alto nível numa organização. Os deveres podem incluir gerenciar pessoal, criar orçamentos, desenvolver e implementar estratégias, criar políticas organizacionais e supervisionar operações da companhia. Estas funções gerenciais são similares em sua essência em muitas indústrias e campos (por exemplo, engenharia, vendas, recursos humanos, medicina).

Serviços Comunitários e Sociais

Aconselhamento, reabilitação e/ou serviços de assistência social e apoio psicológico a indivíduos, grupos ou comunidades. Os deveres podem incluir ajudar pessoas a maximizar seu bem-estar mental e emocional, lidar com vícios, estimular estilos de vida saudáveis, assim como dar orientação espiritual, moral ou vocacional.

Instalação, Manutenção e Reparos

Execução de funções práticas relacionadas com a instalação, manutenção e reparo de diversas máquinas, sistemas, veículos e outros equipamentos sujeitos a manutenção. Os deveres podem incluir diagnosticar, ajustar, reparar e revisar: motores, sistemas de telecomunicações e/ou segurança, aquecedores, equipamentos de limpeza, ar condicionado e equipamentos eletrônicos.

Produção

Produção, criação e/ou fabricação de uma variedade de produtos (por exemplo: alimentos, madeira, equipamentos elétricos, tecido, metais, plásticos, pedras, combustível) através da operação de ferramentas e/ou equipamentos especializados. Os deveres podem incluir assar massas, encadernar livros, serrar e montar móveis, montar produtos eletrônicos, moldar vidro fundido, fabricar jóias, soldar componentes metálicos, entre outras tarefas específicas de produção.

[Eletricistas](#)
[Carpinteiros](#)
[Supervisores de Trabalhadores de Construção e Extração](#)
[Gerentes Gerais e de Operações](#)
[Gerentes de Relações Públicas e Comunicações](#)
[Gerentes de Propriedade](#)
[Gerentes de Serviços de Alimentos](#)
[Gerentes de Serviços Médicos e de Saúde](#)
[Assistentes Sociais e de Serviços Humanos](#)
[Orientadores e Terapeutas](#)
[Diretores \(Atividades Religiosas e Educação\)](#)
[Mecânicos e Técnicos de Transporte](#)
[Supervisores de Mecânicos, Instaladores e Reparadores](#)
[Operadores de Plantas/Sistemas de Eletricidade, Gás, Produtos Químicos e Lixo](#)
[Gerentes de Produção Industrial](#)
[Supervisores de Trabalhadores de Produção e Operação](#)

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

FAMÍLIAS DE CARGOS/TÍTULOS

Similaridade com outros nesta Família de Cargos	◀ Menos Similar Mais Similar ▶	Os Títulos de Cargos de que você mais se aproximou dentro de cada Família de Cargos
---	-------------------------------------	---

Engenharia e Arquitetura

Aplicação de princípios e tecnologia da química, física e outras disciplinas científicas no planejamento, elaboração de projetos e supervisão de sistemas e processos físicos. Os deveres podem incluir criar, testar, desenvolver e manter ferramentas, máquinas, equipamentos elétricos, prédios/estruturas ou outros bens físicos de infraestrutura.

[Gerente de Engenharia](#)
[Engenheiros de Petróleo](#)
[Engenheiros de Hardware de Computadores](#)
[Técnicos de Engenharia Mecânica](#)
[Engenheiros Eletricistas](#)

Prática e Técnica de Serviços de Saúde

Prestação de serviços médicos e tratamento visando prover bem-estar físico e mental dos pacientes. Os deveres podem incluir avaliar a saúde do paciente, diagnosticar doenças, realizar cirurgias, prescrever medicamentos, implementar estratégias de prevenção, conduzir e rever diagnósticos de laboratório e supervisionar o pessoal que realiza apoio médico. A maioria destas ocupações requer formação superior.

[Gerentes de Serviços Médicos e de Saúde](#)
[Médicos Clínicos](#)
[Técnicos e Tecnólogos Médicos](#)

Vendas e Relacionados

Vendas de mercadorias ou serviços a uma grande variedade de clientes de várias indústrias. Os deveres podem incluir vender no varejo aparelhos, móveis, peças de automóveis, serviços médicos, seguros, imóveis, serviços financeiros ou de consultoria, títulos e commodities assim como outros produtos e serviços.

[Supervisores de Trabalhadores de Vendas a Varejo](#)
[Gerente de Marketing](#)
[Supervisores de Trabalhadores de Vendas Não a Varejo](#)

Artes, Design, Esportes, Mídias e Entretenimento

Criação e/ou expressão de ideias ou demonstração talentos artísticos através dos diferentes tipos de mídias, seja para entretenimento, para dar informações ou com finalidades de instrução. Os deveres podem incluir encenar, dançar, cantar, criação gráfica, operação de equipamentos de mídia, tradução de texto, escrever literatura, produzir e dirigir filmes ou peças teatrais, falar em público, anunciar no rádio, competir em eventos esportivos, reportar notícias, entre outras funções específicas dentro da mídia.

[Gerentes de Relações Públicas e Comunicações](#)
[Especialistas em Relações Públicas](#)
[Designers Gráficos](#)

Jurídico

Pesquisa e documentação de informações relacionadas com a legislação, mediação e atividades relativas a resolução de litígios, transcrição, investigação ou negociação de questões legais. Os deveres podem incluir representar clientes em processos legais, examinar estatutos legais, documentar contratos, redigir contratos, investigar casos e transcrever audiências.

[Assistentes Parajurídicos e Jurídicos](#)
[Advogados de Litígios \(Resultados Litigiosos\)](#)
[Advogados Corporativos \(Resultados Consensuais\)](#)

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

FAMÍLIAS DE CARGOS/TÍTULOS

Similaridade com outros nesta Família de Cargos	◀ Menos Similar Mais Similar ▶	Os Títulos de Cargos de que você mais se aproximou dentro de cada Família de Cargos
---	-------------------------------------	---

Negócios e Finanças

Análise e avaliação de informações financeiras e sobre negócios visando documentar, fazer recomendações e /ou assegurar que os regras e processos do negócio sejam seguidos. Os deveres podem incluir preparar relatórios financeiros, desenvolver estratégias de investimento, analisar tendências gerais de negócios, adequar as operações de uma organização.

[Gerentes Gerais e de Operações](#)

[Especialistas em Emprego, Recrutamento e Colocação](#)

[Gerentes de Treinamento e Desenvolvimento](#)

[Gerentes de Recursos Humanos](#)

[Preparadores de Impostos](#)

Educação, Treinamento e Biblioteca

Ensinar e treinar indivíduos ou grupos de pessoas promovendo capacitações acadêmicas, sociais ou outras formações, usando diversas técnicas e métodos. Os deveres podem incluir: instruir crianças, adolescentes, adultos, indivíduos com necessidades especiais ou necessidades específicas dentro de um ambiente formal ou informal; criar materiais de instrução e conteúdo educacional; e, prover recursos necessários ao aprendizado .

[Administradores de Escolas \(Ensino Superior\)](#)

[Professores de Escolas Secundárias \(Exceto Educação Especial\)](#)

[Administradores de Escolas \(Ensino Fundamental e Segundo Grau\)](#)

Escritório e Apoio Administrativo

Suporte administrativo dentro de uma organização. Os deveres podem incluir preparar relatórios, acompanhar contas, manter registros, cobrar faturas, dar telefonemas, programar reuniões, introduzir dados, prestar serviços a clientes, pedir e rastrear estoques, manipular transações monetárias, entre outras tarefas de apoio administrativo.

[Gerentes de Propriedade](#)

[Supervisores de Trabalhadores de Apoio a Escritório e Administrativos](#)

[Representantes de Serviço ao Cliente](#)

Serviços de Segurança e Emergência

Serviços de proteção dos melhores interesses da comunidade, meio ambiente e/ou indivíduos, seguindo as leis federais, estaduais e municipais. Os deveres podem incluir investigar crimes, regular o tráfego e multidões, combater incêndios, multar e prender violadores da lei, inspecionar bagagens ou carga, atender situações de emergência, patrulhar determinadas áreas, vigiar estabelecimentos e prestar outros serviços de segurança.

[Gerentes de Agências de Segurança, Chefes de Polícia e de Corpo de Bombeiros](#)

[Supervisores de Polícia, Bombeiros e Policiais do Sistema Correcional](#)

[Oficiais de Polícia e Patrulheiros](#)

Preparação de Alimentos e Serviços Relacionados

Preparação e cozimento de alimentos e/ou atendimento a clientes em restaurantes ou outros ambientes. Os deveres podem incluir inspecionar a qualidade dos alimentos, misturar bebidas e ingredientes, lavar louças, receber pedidos, planejar cardápios e outras funções relacionadas com alimentos e serviços de atendimento na área.

[Gerentes de Serviços de Alimentos](#)

[Supervisores de Preparação de Alimentos e Serviço a Trabalhadores](#)

[Chefs e Cozinheiros-chefes](#)

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

FAMÍLIAS DE CARGOS/TÍTULOS

Similaridade com outros nesta Família de Cargos	◀ Menos Similar Mais Similar ▶	Os Títulos de Cargos de que você mais se aproximou dentro de cada Família de Cargos
---	-------------------------------------	---

Ciência da Computação e Matemática



Projetar, desenvolver e manter bancos de dados, software, hardware, redes e outros sistemas de informações/lógicos. Os deveres podem incluir coletar e organizar dados, programação de computadores, dar suporte técnico, projeto para a Internet e configurar sistemas de comunicações, entre outras funções envolvendo dados.

Gerentes de Sistemas de Computadores e Informações

Analistas de Armazenagem e Mineração de Dados

Analistas e Estatísticos de Pesquisas de Operações

Ciência da Vida, Física e Social



Aplicação de conhecimentos científicos a trabalhos relacionados com saúde física e ciências sociais. Os deveres podem incluir pesquisar, coletar e analisar dados qualitativos e quantitativos, conduzir estudos experimentais, conceber métodos para aplicar leis e teorias à indústria e outros campos (por exemplo, saúde mental, agricultura, química, meteorologia, vida vegetal e animal, comportamento e cultura humanas).

Técnicos Biológicos e Agrícolas

Gerentes de Ciências Naturais

Microbiologistas

Transporte e Movimentação de Materiais



Pilotar, dirigir, operar ou navegar veículos de transporte ou máquinas de movimentação de material (por exemplo, aeronaves, automóveis, embarcações, guindastes de construção, locomotivas, tratores). Os deveres podem incluir pilotar aeronaves comerciais, controlar o tráfego aéreo, dirigir ônibus públicos ou escolares, táxis, caminhões, ambulâncias, comandar embarcações a motor, inspecionar carga, conduzir trens, operar empilhadeiras, entre outras tarefas de transporte e movimentação de material.

Supervisores de Operadores de Veículos

Pilotos

Supervisores de Carga, Estoque e Manipuladores de Materiais

Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
Fellipelli

BX6396

SUMÁRIO DE CARREIRA

As Características do seu Foco Organizacional

Amarelo - Administração

- * ambiente de trabalho previsível e estável que segue um enfoque consistente com os objetivos do trabalho
- * normas gerais de procedimentos seguindo sistemas e procedimentos de escritório cuidadosamente definidos
- * funções que permitem mensurar o produto do trabalho e desempenho pessoal

Vermelho - Execução

- * resultados tangíveis são obtidos e procedimentos operacionais enfatizados
- * urgência e ação são enfatizadas no escopo de projetos
- * instrução e gerenciamento diretos para claramente compreender os objetivos e expectativas do trabalho

Azul - Planejamento

- * consideração por pessoas e pelo desenvolvimento individual
- * ênfase em estratégia e na criação de conceitos de produção
- * funções que incluem brainstorming e desenvolvimento

Verde - Comunicação

- * várias funções que permitem a interação com stakeholders
- * altos níveis de energia e entusiasmo são incentivados
- * oportunidades de trabalhar com atividades que fazem parte de iniciativas de equipes maiores

Os seus Pontos Fortes Profissionais com base em Famílias de Cargos/Títulos de Cargos

Construção e Extração

Eletricistas,Carpinteiros,Supervisores de Trabalhadores de Construção e Extração,

Gerência

Gerentes Gerais e de Operações,Gerentes de Relações Públicas e Comunicações,Gerentes de Propriedade,
Gerentes de Serviços de Alimentos,Gerentes de Serviços Médicos e de Saúde

Serviços Comunitários e Sociais

Assistentes Sociais e de Serviços Humanos,Orientadores e Terapeutas,Diretores (Atividades Religiosas e Educação),

Instalação, Manutenção e Reparos

Mecânicos e Técnicos de Transporte,Supervisores de Mecânicos,Instaladores e Reparadores

Produção

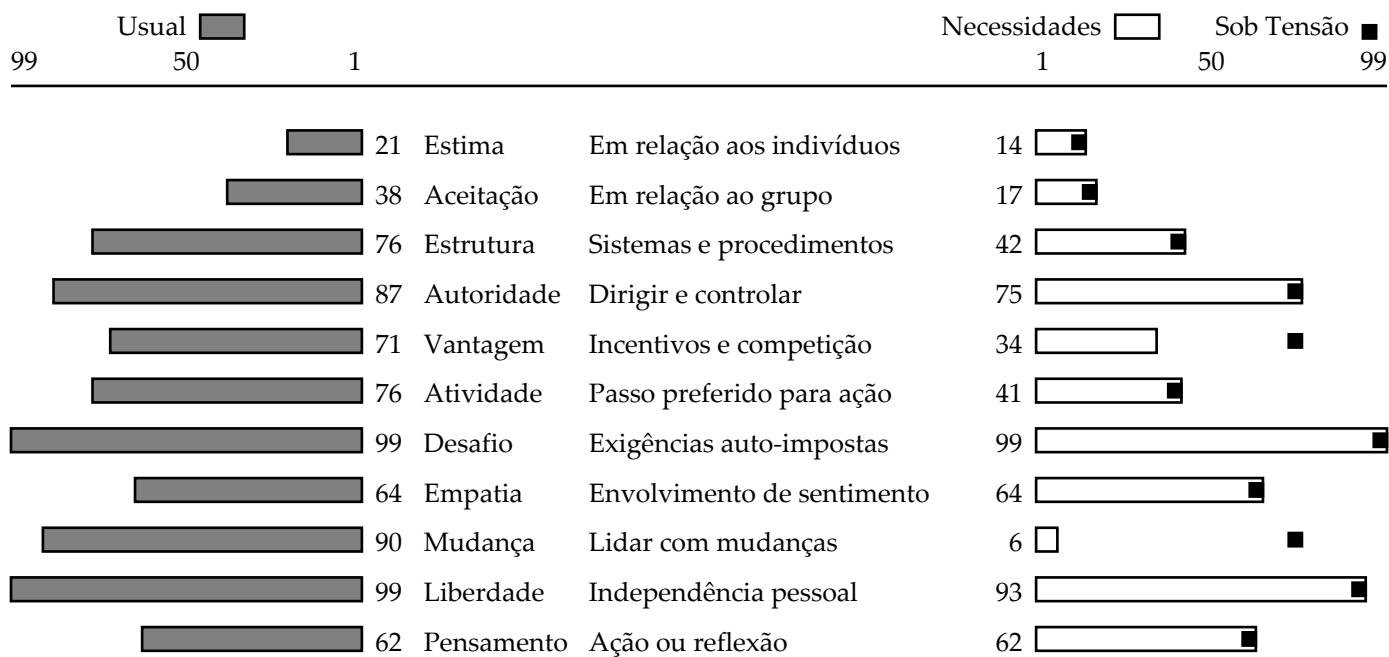
Operadores de Plantas/Sistemas de Eletricidade, Gás, Produtos Químicos e Lixo,Gerentes de Produção Industrial,
Supervisores de Trabalhadores de Produção e Operação

Síntese Relacional

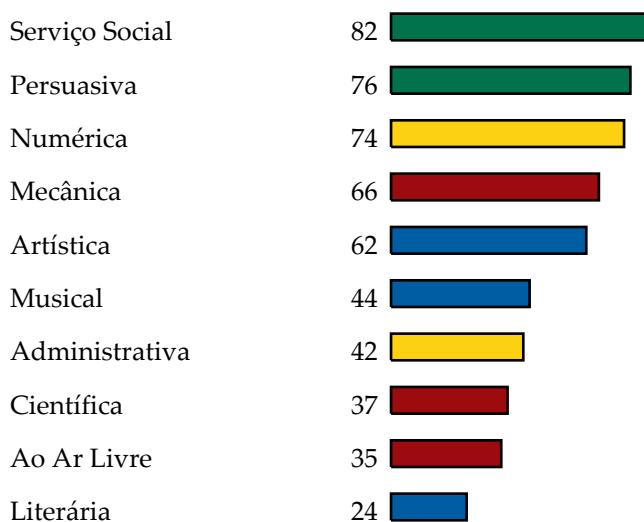
Este relatório foi preparado para
JOHN Q. PUBLIC
 Fellipelli

BX6396

Componentes



Áreas de Interesse



Life Style Grid® com Descritores

